REGULAMIN

Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Sułów poprzez organizację szkoleń z zakresu rozwoju umiejętności ICT"

realizowanym w ramach projektu „W sieci bez barier"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Okres realizacji Projektu: 01.03.2019 r. – 31.12.2019 r.
3. Głównym celem Projektu jest poprawa kompetencji cyfrowych społeczeństwa na tle średniej UE oraz zwiększenie wykorzystania usług e-administracji.
4. Projekt jest realizowany na obszarze województwa **lubelskiego oraz podkarpackiego.** Szczegółowy wykaz gmin na terenie których realizowany jest Projekt, znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „W sieci bez barier" realizowany przez Fundację E-Prosperity w partnerstwie z Fundacją Nowy Staw, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. **Beneficjent realizujący projekt** – Fundacja E-Prosperity z siedzibą w Lublinie, al. Racławickie 33/26a, 20-049 Lublin, NIP: 7123281081 , REGON 061599660.
3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
   a) jest osobą w wieku nie mniej niż 25 lat
   b) zamieszkuje obszar danej gminy biorącej udział w Projekcie, przy czym miejsce zamieszkania określa się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
   c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.
4. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w punkcie 3.
5. **Szkolenie** – szkolenie stacjonarne na poziomie podstawowym lub zaawansowanym realizowane w ramach Projektu w obszarze kompetencji cyfrowych prowadzących do uzyskania kompetencji cyfrowych przez Uczestnika projektu.
6. **Umowa szkoleniowa** – dokument określający zasady, zakres i warunki udziału w Projekcie.

7. **Biuro projektu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt.
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „W sieci bez barier".
9. **Strona internetowa** – strona www. wsiecibezbarier.pl

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu z chwilą obustronnego podpisania Umowy szkoleniowej.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
   a) Formularz zgłoszeniowy wraz z Deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu),
   b) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu),
   c) W przypadku osób posiadających stopień niepełnosprawności, wymagana jest Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 3 do Regulaminu),

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 3.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy. Wszystkie etapy kończą się w każdy pierwszy piątek miesiąca a gdy nie zostaną sformułowane grupy to są przedłużane do kolejnego pierwszego piątku kolejnego miesiąca.

5. Dla każdej gminy prowadzone będą oddzielne listy rekrutacyjne (podstawowa i rezerwowa).
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej przyznany gminie limit.
7. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem szkolenia zastąpią te osoby.
8. Kandydat w ramach uczestnictwa w projekcie wypełni test diagnostyczny (badany 3 razy), określającym poziom jego kompetencji cyfrowych, przed, w trakcie oraz po szkoleniu.
9. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
    a) spełnienie wymagań formalnych – kryteriów dostępu tj.: jest osobą w wieku nie mniej niż 25 lat; zamieszkuje obszar danej gminy biorącej udział w Projekcie; z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.
    a) kryterium premiowane: posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: +3 pkt,
    b) złożenie kompletu dokumentów o których mowa w § 4 do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
13. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do Projektu.
14. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
16. Listy rekrutacyjne zostaną opublikowane na Stronie internetowej oraz zostaną przesłane do poszczególnych gmin.

§ 6

Szkolenia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
   a)**Szkoleń stacjonarnych oraz kursów e-learningowych** w siedmiu obszarach tematycznych zwanych dalej modułami. Są to: . „Rodzic w Internecie", „Mój biznes w sieci", „Moje finanse i transakcje w sieci", „Działam w sieciach społecznościowych", „Tworzę własną stronę internetową (blog)" – z wykorzystaniem popularnych kreatorów, „Rolnik w sieci", „Kultura w sieci" .
   b) **Szkoleń i wsparcie instruktorów lokalnych, działających na terenie gmin objętych projektem.** Zakres szkoleń to metodologia edukacji dorosłych oraz 7 obszarów wymienionych powyżej; instruktorzy odbędą kurs kompetencji edukacyjnych, składający się z 10 spotkań online, prowadzonych przez trenerów organizatora, z wykorzystaniem cyfrowych narzędzi edukacyjnych zamieszczonych na przygotowanej przez operatora platformie e-learningowej.

c) **Szkoleń dla mieszkańców (stacjonarne i on-line)** – mieszkańcy, którzy nie potrafią korzystać z komputera i internetu oraz ci, którzy korzystają z nich w niewielkim stopniu, będą uczestniczyć w średnio 32-godzinnych szkoleniach związanych z najbardziej przydatnymi im e-usługami (przykładowo rolnicy będą mogli się nauczyć korzystać z usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl) czy rodzice dzieci, w których szkole właśnie wprowadzono e-dziennik, będą mogli nauczyć się jego obsługi).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
   a) wzięcia udziału w szkoleniach
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkoleń,
   c) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
   a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
   c) dołączenia kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonej przez Kandydata za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
   d) wykonania kopii dokumentów we własnym zakresie,
   e) uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
   f) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
   g) wypełnienia ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
   h) bieżącego (nie później niż 14 dni) informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
   i) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,
   j) dbania o sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń oraz zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika na więcej niż 40% zajęć (6 spotkań), następuje jego skreślenie z listy rekrutacyjnej podstawowej.

3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.